

# INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

dílčí inventarizační komise č.1  
(ve smyslu § 29, 30 zák. 563 o účetnictví)

1. Vymezení inventarizovaného majetku  
Mateřská škola Hrabůvka, příspěvková organizace – fyzická i dokladová
2. Den k němuž byla inventarizace provedena: 31.12.2019
3. Den zahájení inv. prací: 

MŠ fyzická	8.01.2020 od 16.30 hod.	Den ukončení inv. prací:	8.01.2020 do 17.30 hod.
MŠ dokladová	16.01.2020 od 16.00 hod.		16.01.2020 do 18.00 hod.
4. Způsob zjištění skutečných stavů majetků (stručný popis ověření stavů):  
Fyzická kontrola, kontrola dokladů
5. Přehled vyhotovených inventurních soupisů:  
Ruční soupis - počet listů: MŠ fyzická 1-10  
MŠ dokladová 1- 42
6. Výsledek inventarizace, inventarizační rozdíly:  
MŠ – doplnění inv. soupisů o majetek pořízený v průběhu roku (přehled změn)  
Návrh na vyřazení dle vyřazovacích protokolů č:1,2,3  
Návrh na zařazení dle zařazovacího protokolu č:1,2
7. Prohlášení odpovědného pracovníka k provedené inventarizaci:  
Prohlašuji, že fyzická inventura majetku byla provedena za mé účasti a v plném rozsahu a žádný majetek nebyl zatajen.

Podpis odpovědného pracovníka:

Kryzanová Jana za MŠ

.....

Bajgarová Blanka za účetnictví MŠ

.....

8. Jména členů dílčí inventarizační komise 1:

Podpisy členů inv. komise:

předseda: Dominik Voldán

.....

členové: Lukáš Jaroň

.....

Petr Kurc

.....

9. Datum vyhotovení inventarizačního zápisu:

20.01.2020